＜応募者の概要＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請する助成金名 |  | | 申請日  （西暦） |  |
| 立志宣言実現項目  （50文字程度） |  | | | |
| （フリガナ）  名称（商号または屋号） | |  | | |
| 自社ホームページのＵＲＬ  （ホームページが無い場合は「なし」と記載） | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる業種 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資本金額  （個人事業者は記載不要） | | 円 | 設立年月日（西暦） | 年　　 月　 日 |
| 直近１期（１年間）  の売上高（円） | | 円  決算期間１年未満の場合：　か月 | 直近１期（１年間）の売上総利益（円） | 円  決算期間１年未満の場合：　か月 |
| 連絡担当者 | （フリガナ）  氏名 |  | 役職 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話番号 |  | 携帯電話番号 |  |
| FAX番号 |  | E-mailアドレス |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表者の氏名 |  | 代表者の生年月日（西暦） | 年　　 月　 日 |
| 現在の年齢 |  |

＜助成を受けてやりたいこと・想い＞

|  |
| --- |
|  |

※必要に応じて行やページを増やしてください。

＜助成を受けると何がどのように変わるか具体的にご記入ください＞

|  |
| --- |
|  |

※必要に応じて行やページを増やしてください。

＜経費内訳＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分※1 | 内容・必要理由 | 経費内訳  （単価×回数） | 助成対象経費 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （１）助成対象経費合計 | | |  |
| （２）助成金交付申請額 | | |  |

※1　経費区分は広告宣伝費,修繕費,外注費,図書研修費,旅費交通費等自社の会計上の経理区分をご記入ください。

※2　実際の見積もりをすべて添付して下さい。